



הועדה המקומית לתכנון ובניה מנשה-אלונה

מרכז אזורי מנשה, ד.ג חבר מיקוד: 37845 | טלפון: 04-6177307 | פקס: 04-6177398

תאריך: _____
תיק בניין: _____

לכבוד: _____
שלום רב,

הנדון: טפסים לתחילת בנייה מס' בקשה: _____
גוש: _____, **חלקה:** _____, **יישוב:** _____

ברכותינו לקבלת היתר הבניה!

המחלקה לפיקוח על הבנייה מבצעת מעקב ופיקוח על ביצוע הבנייה בהתאם להיתרי הבנייה לפיכך, בהתאם לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) התשע"ו – 2016, **היתר הבניה אינו מקנה לכם זכות לביצוע תחילת העבודות עד קבלת אישור לתחילת עבודות בניה.**

על פי תנאי ההיתר מס' _____ שניתן לכם ובהתאם לתקנה 71 הנכם מחויבים להמציא למחלקת פיקוח את הטפסים המצ"ב לפני התחלת הבניה:

1. אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין.
2. אישור על מינוי של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר כאמור בתקנה 75 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו 2016 (ממונה מטעם בעל ההיתר, ואינו האחראי לביצוע שלד הבניין).
3. מינוי קבלן רשום, בצירוף צילום תעודת קבלן רשום והצגת רישיון בהתאמה לסוג הבנייה.
4. מינוי אחראי לביצוע שלד הבניין (ממונה מטעם הקבלן).
5. גידור האתר בפח איסכורית והצבת שילוט ברור וקריא בחזית אתר הבניה.
6. השלמות לשלב תחילת העבודות עפ"י דף ההיתר (חוזה התקשרות עם מעבדה, הסכם התקשרות עם אתר לפינוי פסולת).

בכבוד רב,

את הטפסים ניתן להגיש לידי:

טל שגן מייל: tal@menashe.co.il נייד: 052-3843838
אורית טורגימן מייל: orittu@menashe.co.il נייד: 052-9569272
צח כהן מייל: tzachc@menashe.co.il נייד: 050-8887005



הועדה המקומית לתכנון ובניה מנשה-אלונה

מרכז אזורי מנשה, ד.ג. חבר מיקוד: 37845 | טלפון: 04-6177307 | פקס: 04-6177398

(למילוי ע"י הקבלן האחראי לביצוע הבניין)

לכבוד:
מחלקת הפיקוח על הבניה
הועדה המקומית לתכנון ובניה

הצהרת קבלן רשום האחראי לביצוע הבניין

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____ מס' היתר: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבניה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ, _____ מס' ח.פ. / ת.ז. _____ מס' רישיון קבלן _____ תוקף
רישיון קבלן _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____

מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים לשמש קבלן לביצוע הבניה או
העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבניה
(רישוי בניה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

- אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבניה או
העבודה נשוא ההיתר.
- אבצע את עבודות הבניה בהתאם לתכניות העבודה, להיתר, לתכן הבניה והוראות אחרות לפי כל
חיקוק החלות על ביצוע הבניה.

נספחים מצורפים:

העתק רישיון קבלן רשום בתוקף

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

קבלן רשום לביצוע



הועדה המקומית לתכנון ובניה מנשה-אלונה

מרכז אחזרי מנשה, ד.ג חבר מיקוד: 37845 | טלפון: 04-6177307 | פקס: 04-6177398

הבנייה או העבודה

(למילוי ע"י אחראי לביקורת על הביצוע)

לכבוד:
מחלקת הפיקוח על הבניה
הועדה המקומית לתכנון ובניה

הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____ מס' היתר: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____ מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
מייל _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים
המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר
ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה)
התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

1. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
 2. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
 3. אערך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.
- היה ההיתר מסוג ההיתרים שלגביהם קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק כי נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה:

- אגיש למכון הבקרה בקשה לבקרת ביצוע בצרוף כל המסמכים הנדרשים.



הועדה המקומית לתכנון ובניה מנשה-אלונה

מרכז אזורי מנשה, ד.ג חבר מיקוד: 37845 | טלפון: 04-6177307 | פקס: 04-6177398

- אפעל בהתאם להוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו), התשע"ח-2018 (להלן: תקנות מכוני בקרה).
 - אעביר למכון הבקרה תכניות, אישורים ומסמכים נוספים כנדרש בתקנות התכנון והבנייה וכל הסבר או הבהרה הנדרשים לבקרת הביצוע.
 - אודיע למכון הבקרה על המועד המשוער לתחילת עבודות.
- בנוסף למינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מקבל על עצמי את המינוי לאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות הרישוי, אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ותקנות מכוני בקרה ובכלל זה:
- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
 - אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
 - אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלוה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
 - אודיע למבצעי הפיקוח העליון על שלבי הביצוע.
 - אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
 - אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
 - אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

נספחים מצורפים:

- תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.
- ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביקורת על הביצוע



הועדה המקומית לתכנון ובניה מנשה-אלונה

מרכז אזורי מנשה, ד.ג. חבר מיקוד: 37845 | טלפון: 04-6177307 | פקס: 04-6177398

(למילוי ע"י אחראי לביצוע שלד הבניין)

לכבוד:
מחלקת הפיקוח על הבניה
הועדה המקומית לתכנון ובניה

תצהיר אחראי לביצוע שלד הבניין

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____ מס' היתר: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבניה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____
כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים
הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביצוע שלד הבניין בבניה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את
המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבניה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות
הרישוי).

אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ובכלל זה תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ולמועדיה, לדיווח עלייה
ואשא באחריות לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריות בנויקין על אי קיום ההוראות.

נספחים מצורפים:

- תעודת מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול
וביצוע או ניהול הבניה, ביצוע ופיקוח.
- ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים
בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבניה או בענף הנדסת בניין במדור בניין.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביצוע שלד הבניין



הועדה המקומית לתכנון ובניה מנשה-אלונה

מרכז אזורי מנשה, ד.ג חבר מיקוד: 37845 | טלפון: 04-6177307 | פקס: 04-6177398

(למילוי ע"י מודד מוסמך)

לכבוד:
מחלקת הפיקוח על הבניה
הועדה המקומית לתכנון ובניה

אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____ מס' היתר: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

אישור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____ מודד מוסמך בבנייה או העבודה נשוא
ההיתר, מאשר בזאת כי ביום _____ בקרתי במגרש וסימנתי את מתווה הבניין כנדרש
בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

סימון מתווה הבניין תואם את דרישות ההיתר, תכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על
המקרקעין.

נספחים מצורפים:

העתק רישיון מודד מוסמך בתוקף

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

מודד מוסמך



הועדה המקומית לתכנון ובניה מנשה-אלונה

מרכז אזורי מנשה, ד.ג חבר מיקוד: 37845 | טלפון: 04-6177307 | פקס: 04-6177398

הודעה על התחלת עבודת הבנייה, גמר בניית גדר ביטחון והצבת שלט

(למילוי ע"י המבקש)

מס' תיק: <MG_Tik\$!> .

מס' בקשה: <MG_NBak\$!> .

תאריך: <MG_Date\$!> .

אני הח"מ: _____ ת.ז: _____
(המבקש - בעל ההיתר)

כתובת: _____

מס' טלפון: _____ כתובת מייל: _____

מודיע בזה כי סיימתי את הקמת גדר הביטחון מסביב לאתר הבנייה, בהתאם להנחיות הועדה המקומית לתכנון ובניה כולל שילוט ושלט היתר בניה והתחלתי את העבודה נשוא היתר:

מס' היתר: _____ מתאריך: <MG_THetr\$!>

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: <MG_Mgr\$!>

כתובת: <MG_Ktovet\$!>

_____ חתימת בעל ההיתר

_____ תאריך